



## Sachbearbeitung Finanzverwaltung 50 %

Die Gemeinde **Lupsingen** ist eine lebendige Baselbieter Gemeinde mit kurzen Entscheidungswegen und einem engagierten Verwaltungsteam. Zur Verstärkung unserer Finanzverwaltung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine fachlich versierte Persönlichkeit.

### Ihre Aufgaben – vielseitig und verantwortungsvoll

In dieser Funktion übernehmen Sie selbständig zentrale Aufgaben der Finanzverwaltung und wirken aktiv an der finanziellen Steuerung der Gemeinde mit:

- Selbständige Bearbeitung des laufenden Finanzgeschäfts (Debitoren, Kreditoren, Kasse, Bank, Post)
- Verantwortung für MWST- und Verrechnungssteuerabrechnungen
- Mitwirkung und selbständige Arbeiten im Budgetprozess sowie im Jahresabschluss
- Führung von Spezialfinanzierungen (z. B. Wasser, Abwasser, Wärmeverbund)
- Liquiditätsplanungen und -bewirtschaftung
- Bearbeitung von Abrechnungen u. a. in den Bereichen Steuern, Sozialwesen, Asyl und Kirchen
- Unterstützung der Verwaltungsleitung und des Gemeinderates bei Finanzfragen (Controlling, Budget)
- Mitarbeit in Projekten sowie bei der Weiterentwicklung von Prozessen (z. B. IKS)
- Ansprechperson für interne und externe finanzielle Anfragen

### Ihr Profil – fachlich kompetent und selbständig

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung im Finanzbereich (z. B. Sachbearbeitung Finanzen) abgeschlossen oder in Ausbildung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise im öffentlichen Bereich
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Interesse an komplexen Zusammenhängen im kommunalen Finanzwesen
- Teamorientierte Persönlichkeit mit Freude an Verantwortung

### Das bieten wir Ihnen

- Eine **abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit**
- **Selbständiges Arbeiten** mit viel Gestaltungsspielraum in einem 2er Team der Finanzverwaltung
- Ein **kollegiales, kleines Team** mit direktem Austausch und gegenseitiger Wertschätzung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss Personalreglement
- Flexible Arbeitsgestaltung im Rahmen eines **50 %-Pensums**

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Für Auskünfte steht Ihnen der Verwaltungsleiter, Herr Thomas Hamann, gerne zur Verfügung.

### Gemeinde Lupsingen

Liestalerstrasse 14, 4419 Lupsingen

 061 915 90 52  [gemeinde@lupsingen.ch](mailto:gemeinde@lupsingen.ch)  [www.lupsingen.ch](http://www.lupsingen.ch)